

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор ОГБУК «Челябинская
государственная филармония»

А.Н. Пelyмский
«10» мая 2020 год



ПОЛОЖЕНИЕ
О КЫШТЫМСКОМ ФИЛИАЛЕ ОБЛАСТНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ЧЕЛЯБИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФИЛАРМОНИЯ»
(Кыштымский филиал ОГБУК «ЧГФ»)

1. Общие положения

- 1.1. Кыштымский филиал Областного государственного бюджетного учреждения культуры «Челябинская государственная филармония» - Филиал Областного государственного бюджетного учреждения культуры «Челябинская государственная филармония» (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением Областного государственного бюджетного учреждения культуры «Челябинская государственная филармония» (далее – Учреждение) расположенным вне места нахождения Учреждения и осуществляющее постоянно все его функции или их часть.
- 1.2. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании данного Положения от имени Учреждения. Деятельность Филиала регулируется Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.3. Филиал наделяется Учреждением необходимым имуществом, может иметь круглую печать, штампы и бланки.

- 1.4. Официальное и полное наименование филиала: Кыштымский филиал областного государственного бюджетного учреждения культуры «Челябинская государственная филармония». Сокращенное наименование: Кыштымский филиал ОГБУК «ЧГФ».
- 1.5. Место нахождения филиала: 456870, Челябинская область, г. Кыштым, ул. Театральная, д.2.
- 1.6. Филиал создается, реорганизуется, переименоывается, ликвидируется по решению Учреждения.
- 1.7. Филиал не имеет полномочий по ведению бухгалтерского учета, не имеет расчетного счета.
- 1.8. Руководство деятельностью Филиала осуществляет руководитель Филиала, который действует на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.
- 1.9. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Филиалом в пределах его компетенции, несет Учреждение.
- 1.10. Срок деятельности Филиала не ограничен.

2. Цели, задачи и виды деятельности Филиала

- 2.1. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.
- 2.2. Предметом деятельности Филиала является создание, исполнение, сохранение и распространение высокохудожественных концертных программ, проведение концертных и фестивальных мероприятий.
- 2.3. Целями деятельности Филиала являются:
- Сохранение, развитие и распространение национальных культурных ценностей;

- Приобщение слушателей к ценностям отечественной и мировой культуры;
- Удовлетворение духовных потребностей населения, в том числе детей и молодежи в музыкальном, театральном и хореографическом сценическом искусстве;
- Создание оптимальных условий для развития творческих профессиональных коллективов и исполнителей.

2.4. Основными видами деятельности Филиала являются:

- Прокат концертных программ, организация и проведение гастролей собственных или приглашенных коллективов и исполнителей;
- Организация и проведение гастролей ведущих исполнителей и творческих коллективов российского и зарубежного музыкального искусства, как самостоятельно, так и совместно с другими организациями;
- Деятельность по организации и проведению различных по форме и тематике социально-культурных мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов.

2.5. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности, в том числе приносящие доход, которые Филиал осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых он создан, а именно:

- Организация и проведение работы лекториев, различных любительских объединений, клубов при Филиале;
- Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, в том числе организация проведения выставок, презентаций, конкурсов, мастер-классов, семинаров;
- Оказание рекламных услуг физическим и юридическим лицам, в том числе в рамках проведения информационно-просветительских, культурно-досуговых, профессиональных и иных мероприятий.

2.6. Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом Учреждения.

3. Хозяйственная и финансовая деятельность филиала

- 3.1. Хозяйственно-финансовую деятельность Филиал осуществляет в соответствии с Уставом Учреждения, данным Положением.
- 3.2. Обеспечение финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляется Учреждением.
- 3.3. Филиал не имеет самостоятельных счетов в управлении Федерального казначейства, в банковских и иных кредитных организациях.
- 3.4. Филиал не имеет отдельного баланса. Бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность ведутся Учреждением. Первичные документы передаются Филиалом в Учреждение в соответствии с утвержденным учетной политикой Учреждения документооборотом.
- 3.5. Филиал использует закрепленное за ним Учреждением имущество исключительно для целей и видов деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения.

4. Управление Филиалом

4.1. Компетенция Руководителя Учреждения:

- Определение целей, задач и основных направлений деятельности Филиала;
- Утверждение Положения о Филиале, внесение в него изменений, в том числе утверждение Положения в новой редакции;
- формирование и утверждение государственного задания Филиала;
- рассмотрение и утверждение отчетности Филиала;
- определение структуры, численности, штатов, формы и размера оплаты труда работников Филиала;
- заключение трудовых договоров с работниками Филиала;
- осуществление контроля за деятельностью Филиала, в том числе финансово-хозяйственной, и целевым использованием закрепленного

за ним имущества;

- назначение Руководителя Филиала и прекращение его полномочий, а также заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством и нормативными правовыми актами Челябинской области, Уставом Учреждения.

4.2 Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет Руководитель Филиала, назначаемый приказом Руководителя Учреждения и действующий на основании доверенности, выданной Руководителем Учреждения.

4.3. Руководитель Филиала в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, должностной инструкцией и доверенностью, организует работу Филиала и осуществляет текущее руководство деятельностью Филиала.

4.4. Руководитель Филиала:

- представляет Филиал в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и муниципального управления, а также с физическими и юридическими лицами, заключает с ними договора (за исключением договоров, предполагающих финансовые обязательства со стороны Учреждения и Филиала);
- в установленном порядке представляет в Учреждение статистическую (бухгалтерскую) отчетность и отчеты о результатах деятельности Филиала;
- в пределах своей компетенции распределяет обязанности между сотрудниками Филиала, дает указания, обязательные для всех работников Филиала;
- планирует деятельность Филиала по согласованию с Учреждением;
- организует и координирует работу Филиала;

Учреждению для оценки работы Филиала и контроля за его деятельностью;

- несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.);
- обеспечивает работникам Филиала условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в пределах, установленных доверенностью, решает иные вопросы, относящиеся к деятельности Филиала в пределах своей компетенции.

4.5. Руководитель филиала обязан:

- обеспечивать выполнение Филиалом государственного задания в полном объёме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Филиалом услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление отчёта о результатах деятельности Филиала;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого за Филиалом;
- обеспечивать раскрытие информации о Филиале, его деятельности и закреплённом за ним имуществе в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- обеспечить сохранность документов формирующихся в деятельности Филиала;
- сообщать Руководителю Учреждения о всех фактах, препятствующих деятельности Филиала;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, Уставом Учреждения, а также решениями Руководителя Учреждения.

4.6. Руководитель филиала несет персональную ответственность:

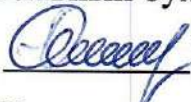
- а) в размере убытков, причиненных Учреждению в результате своих неправомерных действий;
- б) за не соблюдение и не исполнение законодательства Российской Федерации и Челябинской области в отношении текущей деятельности Филиала.
- в) за несоблюдение норм трудового законодательства, охрану труда, технику безопасности, ГО и ЧС, антитеррористические действия, пожарную, экологическую безопасность, в соответствии с действующим законодательством;
- г) за сохранность и состояние вверенного имущества;
- д) за результаты деятельности Филиала.

Согласовано:

Заместитель генерального директора по экономике

 А.Е. Сорока

Главный бухгалтер

 О.В. Михайлова

Начальник юридического отдела

 Л.В. Тихонова