

**Перечень
Персональных данных работников, обрабатываемых ОГБУК «Челябинская
государственная филармония»**

№ п/п	Наименование персональных данных	Способ обработки
1	2	3
Сведения, составляющие персональные данные работников		
1.	Фамилия, имя, отчество	Смешанный
2.	Сведения об идентификационном номере налогоплательщика	
3.	Сведения о пенсионном страховом свидетельстве	
4.	Табельный номер	
5.	Пол	
6.	Номер, дата трудового договора	
7.	Дата рождения	
8.	Место рождения	
9.	Гражданство	
10.	Сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание)	
11.	Образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура)	
12.	Наименование образовательного учреждения	
13.	Наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, код по Общероссийскому классификатору специальностей по образованию, Общероссийскому классификатору информации о населении документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний	
14.	Профессия (в т.ч. код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов)	
15.	Стаж работы	
16.	Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания)	
17.	Состав семьи, с указанием степени родства,	

№ п/п	Наименование персональных данных	Способ обработки
	фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников	
18.	Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)	
19.	Состояние в браке	
20.	Контактный телефон	
21.	Сведения о воинском учёте (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС; категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состоит на воинском учёте, отметка о снятии с учёта)	
22.	Дата приёма на работу	
23.	Характер работы	
24.	Вид работы (основной, по совместительству)	
25.	Структурное подразделение	
26.	Занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	
27.	Ранее занимаемая должность	
28.	Тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.	
29.	Основание трудоустройства	
30.	Сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание)	
31.	Сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки)	
32.	Сведения о наградах, поощрениях, почётных званиях (наименование, номер, дата награды)	
33.	Сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание)	
34.	Сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа)	
35.	Объём работы	
36.	Повышение оклада за вредность в %, в руб	
37.	Месячный фонд ЗПЛ (в т.ч. по должностному окладу и районным коэффициентом)	
38.	Сведения о реквизитах кредитной организации для перевода денежных сумм	