

ОГБУК «Челябинская государственная филармония»

ПРИКАЗ

24 ноября 2021 г.

№ 122

«Об утверждении Положения о порядке заключения договоров аренды без проведения конкурса, аукциона»

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Постановлением Правительства РФ от 09.09.2021 № 1529 «Об утверждении Правил заключения без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды в отношении государственного или муниципального имущества, закреплённого на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за государственными или муниципальными организациями культуры»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке заключения договоров аренды без проведения конкурсов, аукционов в отношении государственного имущества, закреплённого на праве оперативного управления за ОГБУК «Челябинская государственная филармония» в редакции Приложения к настоящему приказу.
2. Отделу информации (Маньков П.Р.) разместить настоящий приказ официальном сайте ОГБУК «Челябинская государственная филармония» www.philarmonia.ru в разделе «Заключение договоров аренды».
3. Комиссия по принятию решения о заключении договоров аренды без проведения конкурсов, аукционов в отношении государственного имущества, закреплённого на праве оперативного управления за ОГБУК «Челябинская государственная филармония» принимать решения о заключении договоров аренды без проведения конкурсов, аукционов строго с соблюдением действующего законодательства и требований, установленных Приложением к настоящему приказу.
4. Секретарю руководителя Каренской А.А. направить настоящий приказ ответственным лицам для ознакомления и исполнения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по общим и административно-правовым вопросам Ромашова Д.В.

Генеральный директор

А.Н. Пелымский

Положение
о порядке заключения без проведения конкурсов, аукционов договоров аренды в
отношении государственного имущества, закрепленного на праве оперативного
управления за ОГБУК «Челябинская государственная филармония»

1. Настоящее Положение о порядке заключения без проведения конкурсов, аукционов договоров аренды в отношении государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ОГБУК «Челябинская государственная филармония» (далее – Положение), определяет порядок и условия заключения без проведения конкурсов, аукционов договоров аренды в отношении государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ОГБУК «Челябинская государственная филармония» (далее – Учреждение).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

3. По истечении срока договора аренды государственного имущества, заключенного по результатам проведения торгов или без их проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в части 2 ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», заключение такого договора Учреждением на новый срок с арендатором, надлежащим образом, исполнившим свои обязанности, осуществляется без проведения конкурса, аукциона, если иное не установлено договором и срок действия договора не ограничен законодательством Российской Федерации.

4. Настоящее Положение определяет порядок и условия заключения без проведения Конкурсов или аукционов договоров аренды в отношении государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, заключаемых:

- а) с организациями общественного питания в целях создания необходимых условий для организации питания посетителей и работников Учреждения;
- б) с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими розничную торговлю сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукции, в целях организации соответствующей целям деятельности Учреждения розничной торговли сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукцией для обеспечения потребностей посетителей Учреждения.

5. Учреждение в целях заключения договоров аренды размещает на 30 дней на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.philarmonia.ru информацию о наличии имущества, предполагаемом сроке аренды, размере арендной платы, цели использования имущества (по форме, являющейся Приложением № 1 к настоящему Приложению) и проект договора аренды, содержащий, в том числе существенное условие, предусмотренное пунктом 17 Положения.

6. В случае если в течение 30 дней со дня размещения указанной информации и проекта договора аренды не поступило ни одной заявки, предусмотренной пунктом 5 Положения, Учреждение вправе разместить ее повторно.

7. В целях заключения договора аренды организация общественного питания, юридические лица и индивидуальные предприниматели, указанные в пункте 4 Положения (далее – заявители), направляют в электронной форме на электронную почту

Учреждения: www.philarmonia.ru заявку о необходимости заключения договоров аренды (далее - заявка), содержащую следующие сведения:

- а) наименование заявителя, сведения о месте нахождения, почтовый адрес заявителя, номер контактного телефона;
- б) потребность заявителя в имуществе, предполагаемый срок аренды и цели использования имущества;
- в) информация об ассортименте продукции и товаров, предлагаемых для реализации при оказании услуг общественного питания посетителям и работникам Учреждения, - для организации общественного питания;
- г) информация об ассортименте сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукции - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указанных в подпункте «б» пункта 4 Положения.

Заявка заполняется по форме Приложения № 2 к настоящему Положению.

8. Индивидуальный предприниматель, указанный в подпункте «б» пункта 4 Положения, к заявке прилагает копию документа, удостоверяющего его личность, и полученную в течение одного месяца до даты направления заявки выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

9. Организация общественного питания и юридическое лицо, указанное в подпункте «б» пункта 4 Положения, к заявке прилагают полученную в течение одного месяца до даты направления заявки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

10. Учреждение рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления и информирует в письменной форме заявителя о решении направить своему учредителю в письменной форме обращение о согласовании передачи заявителю в аренду имущества или об отказе заявителю в заключении договора аренды.

11. Основаниями для отказа заявителю в заключении договора аренды являются:

- а) отсутствие в заявке сведений, предусмотренных пунктом 7 Положения;
- б) непредставление документов, предусмотренных пунктом 8,9 Положения;
- в) наличие в представленных сведениях и документах, указанных в подпункте «а» пункта 7 - 9 Положения, недостоверной информации;
- г) несоответствие ассортимента сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукции, предлагаемого юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, указанными в подпункте «б» пункта 4 Положения, для розничной торговли в Учреждении целям его деятельности;
- д) наличие у заявителя неисполненных обязательств по ранее заключенным с учреждением договорам аренды.

12. В случае поступления в Учреждение от 2 и более заявителей заявок в отношении Аренды одного вида (видов) имущества решение о направлении учредителю обращения принимается в порядке очередности исходя из даты поступления заявок.

13. Передача Учреждением в аренду имущества подлежит согласованию с собственником имущества и органом, осуществляющим функции и полномочия ее учредителя в соответствии с Законом Челябинской области от 28.10.2004 г. № 300 –ЗО «Об аренде имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.09.2021 г. № 1529 «Об утверждении Правил заключения без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды в отношении государственного или муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за государственными или муниципальными организациями культуры», иными действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок распоряжения государственным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления.

14. После получения указанного в пункте 13 Положения согласования Учреждение

заключает с заявителем договор аренды.

15. Учреждение в течение 10 дней со дня заключения договора аренды уведомляет в письменной форме учредителя и собственника имущества о заключении договора аренды (с приложением перечня переданного в аренду имущества и указанием срока его передачи аренду).

16. Учреждение заключает с заявителем договор аренды, в соответствии с которым заявителю в аренду без права выкупа передается имущество.

17. Существенным условием договора аренды является запрет на сдачу в субаренду имущества и на использование имущества в целях, не предусмотренных частью 3.5 статьи 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции».

18. Размер арендной платы по договору аренды определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности. Порядок, условия и сроки внесения арендной платы определяются договором аренды.

19. Контроль за целевым использованием переданного арендатору в аренду имущества осуществляется Учреждением.

20. В случае нарушения арендатором условия договора аренды Учреждение обязано принять меры, направленные на устранение такого нарушения или расторжение договора аренды в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. В целях обеспечения заключения без проведения конкурсов, аукционов договоров аренды в отношении государственного имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением, Учреждение создает комиссию по принятию решения о заключении договоров аренды в отношении государственного имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением без проведения конкурсов, аукционов (далее Комиссия). Комиссия формируется в составе не менее 5 человек, и утверждается приказом Учреждения.

22. Решение, принятое Комиссией по результатам рассмотрения поступивших заявок, предусмотренное пунктом 5 Положения, заносится в соответствующий протокол.

Приложение № 1 к Положению,
утвержденному приказом № 122 от 24.11.2021 г.

ФОРМА

**Информация о государственном имуществе,
закрепленном на праве оперативного управления за
ОГБУК «Челябинская государственная филармония»
для сдачи в аренду без проведения конкурса, аукциона**

Дата размещения информации: «__» _____ 202__ г.
Срок окончания подачи заявок: «__» _____ 202__ г.

1. Правообладатель предмета аренды:

Наименование: ОГБУК «Челябинская государственная филармония».

Место нахождения: 454000, г. Челябинск, ул. Труда, д. 88.

Почтовый адрес: 454000, г. Челябинск, ул. Труда, д. 88.

Адрес электронной почты: _____.

2. Сведения о предмете аренды:

_____.

Адрес, указание наименования и площади помещений.

3. Размер арендной платы:

_____ в месяц

Согласно отчету об оценке рыночной стоимости арендной платы:

Отчет об оценке объекта оценки № _____ «__» _____ 202__ г.,
составленный _____.

4. Цель использования:

_____.

ФОРМА

ЗАЯВКА

**о необходимости заключения договора аренды
без проведения конкурса, аукциона**

1. Ознакомившись с информацией об имуществе, находящемся в собственности Челябинской области и закрепленном на праве оперативного управления за ОГБУК «Челябинская государственная филармония» для сдачи в аренду без проведения торгов, аукциона, размещенной «___» _____ 202__ г. ОГБУК «Челябинская государственная филармония» опубликованной на сайте _____, а также изучив объект аренды _____, предназначенный для _____, далее - "Заявитель", _____ (полное наименование заявителя, ИНН)

в лице _____, действующего на основании _____, просит принять настоящую заявку о необходимости заключения без проведения конкурса, аукциона договора аренды: _____

Местонахождение: _____
Почтовый адрес: _____
Номер контактного телефона: _____
Электронная почта: _____

2. Обоснование потребности в имуществе: _____
3. Предполагаемый срок аренды: _____
4. Цели использования имущества: _____

5. Информация об ассортименте продукции и товаров, предлагаемых для реализации при оказании услуг общественного питания посетителям и работникам Учреждения, об ассортименте сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукции: _____

6. Гарантируем достоверность сведений, представленных в заявке.

_____/_____/ «___» _____ 20__ г.